

Services possibles du Centre d'expertise en santé de Sherbrooke (CESS) en lien avec les communautés virtuelles de pratique

Service	Description sommaire
Plate-forme d'échanges	
1. Hébergement du serveur et des données / Installation et configuration du système Liferay	Communauté sur le portail du CESS (moins coûteux mais hébergée avec d'autres communautés) Portail dédié (permet une installation sur une instance dédiée et des configurations plus personnalisées)
2. Administration du système	Déploiement et configuration Mise à jour Entretien Relève
3. Graphisme	Création d'une bannière graphique aux couleurs de la communauté Installation sur le site de la communauté
4. Analyse besoins de développement	Analyse des besoins reliés à des fonctionnalités électroniques du site d'échange Identification de solutions possibles Élaboration de plan de développement
Soutien à l'implantation et au fonctionnement	
5. Coaching à la coordination et à l'animation	Soutien aux besoins de coordination et d'animation d'une communauté Peut inclure: étapes d'implantation, recrutement des membres, formation à l'animation, indicateurs de suivi de la participation et de la santé de la communauté, recommandations sur un plan d'amélioration continue, coaching-feedback à l'animateur, accompagnement d'un comité de pilotage, etc.
6. Soutien à l'administration de la plate-forme Liferay	Soutien aux opérations courantes réalisées par l'animatrice : ex : ouverture de comptes, ouverture de pages, configuration des fonctionnalités, etc.

7. Soutien aux membres	Soutien aux membres de la communauté et à l'animatrice dans l'utilisation du site (disponibilité : du lundi au vendredi entre 8h30 et 16h30 – Prise en charge de la demande dans les 24 h)
8. Évaluation systématique du projet	Réalisation d'évaluation systématique de l'implantation et des impacts de la communauté par des indicateurs de participation et des questionnaires aux membres.
Soutien à la gestion	
9. Gestion du budget	Fiduciaire du budget de la communauté Production de budget Rapports financiers périodiques
10. Gestion des inscriptions	Utilisation d'un système propre au CESS Permet l'inscription en ligne et paiement par chèque ou carte de crédit et émission de reçu.
11. Animation	Fiduciaire du salaire de l'animateur.
Soutien à la réalisation d'activités	
12. Soutien à la réalisation de webinaires	Utilisation du système Via de SviSolutions Configuration de l'activité Gestion des comptes des participants Préparation du conférencier Soutien aux membres et au conférencier pendant l'activité Installation de la vidéo du webinaire sur le site de la communauté.
13. Soutien à la logistique des rencontres des membres	Réservation de salle et de repas Canon et portable Soutien à l'animation
14. Analyse des besoins en e-learning	Analyse des besoins de la communauté en lien avec l'utilisation de stratégie de e-learning. Production de devis pédagogique Réalisation du projet (médiatisation, programmation, etc.)